



# **Manual de escritura citas y referencias bibliográficas**

**Normas APA  
séptima edición**

**Guía operativa para la presentación  
de documentos académicos**

---

Programa de Derecho  
Facultad de Derecho, Ciencias Sociales y Políticas  
Corporación Universitaria Autónoma del Cauca  
2020

# Manual de escritura, citas y referencias bibliográficas en Normas APA séptima edición

## Guía operativa para la presentación de documentos académicos

Isaac Newton, el padre de la física moderna, expresó en un famoso aforismo buena parte de sus ideas sobre lo que él consideraba debía ser el camino de la ciencia, sentenciando que *Si he visto más allá, se debe a que he estado parado sobre hombros de gigantes*. Semejante frase, pronunciada por uno de los espíritus más emblemáticos de la modernidad, parece hoy echada al olvido. La gran cantidad de información disponible, la brevedad de los tiempos, la primacía del acontecimiento y a veces también, por qué no decirlo, la pereza, han hecho que se asista con abrumadora parsimonia al desconocimiento de los aportes de quienes nos han precedido en una labor cualquiera. (López, 2007, p. 2)

### Introducción

Este documento tiene como objetivo servir de guía a la comunidad académica del Programa de Derecho de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, en la realización de sus trabajos e informes de investigación en el marco de los procesos de formación y producción académica. Con esta guía se pretende establecer los mínimos requerimientos para resaltar, en los escritos, las palabras de propia creación y las que hemos escuchado, leído, vivido y usado, respetando a quienes lo han hecho y brindando los reconocimientos que su producción intelectual y académica merece.

Así, la intención primordial del texto es mostrar a los y las estudiantes, de manera práctica, cómo citar y cómo construir, para sus trabajos, las referencias bibliográficas que en ocasiones constituyen un problema formal de enorme relevancia en sus valiosos escritos. Se pretenden, en ese sentido, que estos criterios basados en Normas APA séptima edición, actualizado en 2020<sup>1</sup>, se generalicen y lleguen a determinar las condiciones mínimas de producción de los diferentes ejercicios académicos de la comunidad universitaria.

---

<sup>1</sup> Esta **Guía operativa para la presentación de documentos académicos** se ha construido a partir de la revisión del Manual APA séptima edición, la Guía del Centro de Escritura Javeriano, la guía de presentación de artículos de la Universidad de los Andes y el documento guía de redacción de artículos de propia autoría para la presentación de resultados de investigación, los cuales han sido publicados en revistas indexadas.

## Especificaciones técnicas APA

- a) **Papel:** Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").
- b) **Tipo de letra:**
  - a. Times New Roman (12 puntos)
  - b. Georgia (11 puntos)
  - c. Arial (11 puntos)
- c) **Interlineado:** a doble espacio para todo el texto, con excepción en las notas a pie de página.
- d) **Márgenes:** 2,54 cm por todos los lados de la hoja.
- e) **Sangría:** marcada con el tabulador del teclado o 1,27 cm.
- f) **Alineación del texto:** a la izquierda.

## Notas de pie de página

Las notas deben ir al pie de página, numeradas en orden ascendente. En las notas de pie de página debe incluirse todo material complementario al desarrollo de la argumentación central e hilo conductor del texto cuya inclusión en el cuerpo del texto interferiría con su lectura clara y precisa. Es decir, son notas aclaratorias y ampliaciones. No usar notas para hacer referencias bibliográficas o similares.

## Tablas estadísticas, figuras e imágenes

Toda figura (gráfico), tabla o imagen debe tener un título. Cuando se trata de tablas estadísticas, figuras e imágenes debe indicarse su procedencia o fuente. Para la creación de tablas y figuras es posible usar los formatos disponibles de los programas electrónicos. Las Normas APA indican que las tablas y figuras deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura en cursiva.

## Organización de los encabezados

APA recomienda la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni tampoco mayúsculas sostenidas.

### Nivel 1: Encabezado centrado en negrita

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas iniciales y minúsculas

Nivel 3: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 4: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

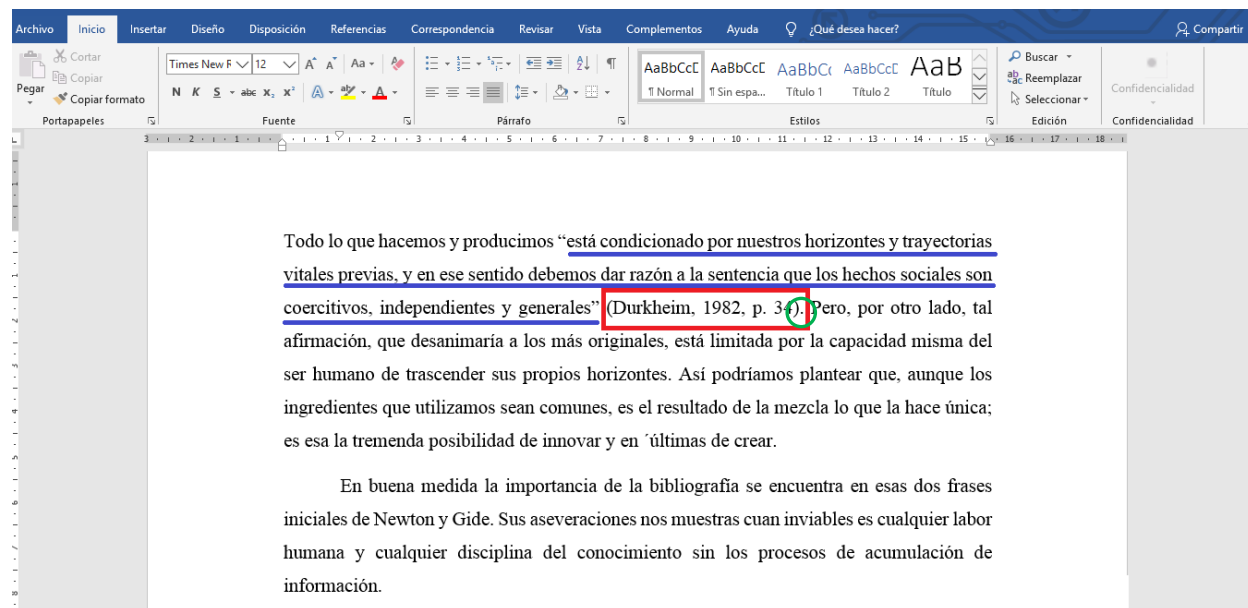
Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

## Citas textuales, parafraseo y referencias

**Caso 1.** Las citas textuales cortas (menores a 40 palabras) van como parte del texto y entre comillas. La cita al final de las comillas y lleva punto final después de la citación. Se puede observar la siguiente imagen como ejemplo:

### Imagen No. 1

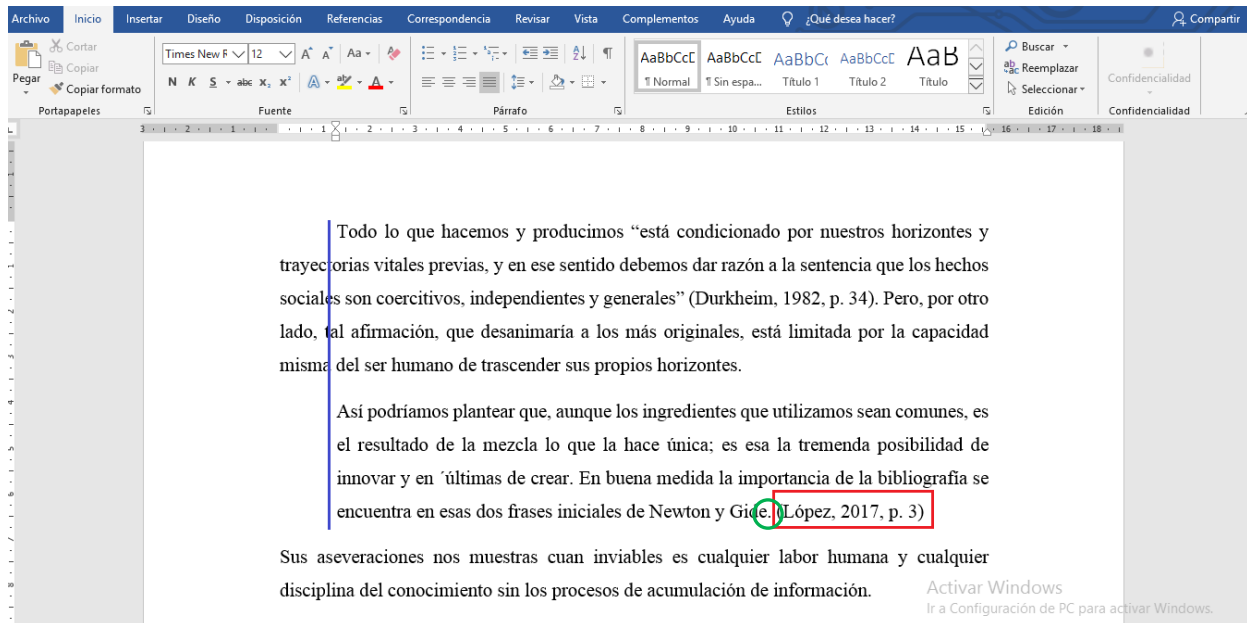
*Cita textual inferior a 40 palabras*



**Fuente (Nota).** López, 2007. Elaboración propia del autor.

**Caso 2.** Las citas textuales largas, que excedan las 40 palabras se escriben en párrafo aparte alineado a la izquierda. Con sangría de 1,27 cm, sin comillas y sin cursiva. Al final del texto citado se coloca el punto, luego va la citación.

**Imagen No. 2**  
***Cita textual superior a 40 palabras***



**Fuente (Nota).** López, 2007. Elaboración propia del autor.

## Citas

Las citas pueden provenir de textos publicados, entrevistas, notas de campo, etc. En cada caso se debe hacer la referencia pertinente, de manera continua al texto citado. De esta manera, las referencias están incorporadas al texto. Algunos ejemplos son:

### Libros

Un autor  
(Doniger, 1999, p. 65)

### Dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”.  
(Cowlshaw y Dunbar, 2000, p. 104–107)

### Tres y más autores

(Laumann et al., 1994, p. 262)

### Autor corporativo

(Cámara de Comercio del Cauca [CCC], 2020, p. 21)

### Artículos de revista

(Smith, 1998, p. 639)

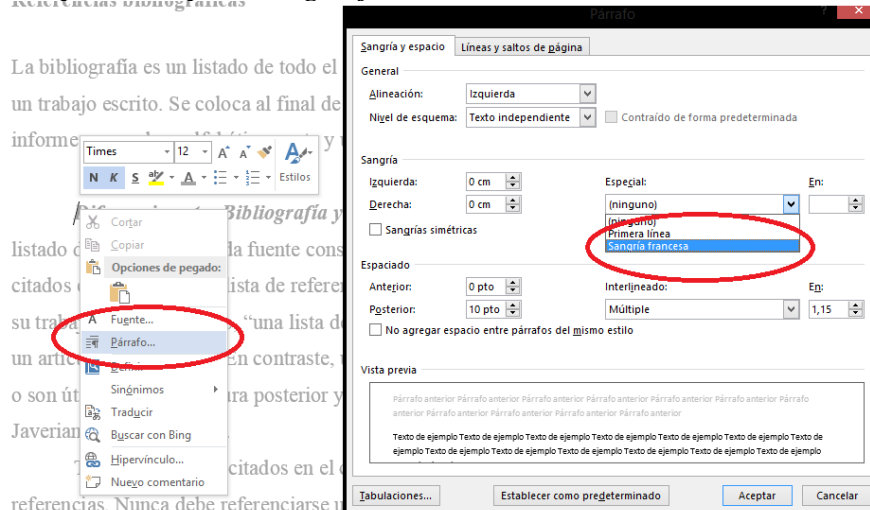
En ocasiones, en vez de citas textuales se parafrasea a un autor o informante u otros. En estos casos es imprescindible hacer la referencia pertinente, siguiendo las instrucciones aquí señaladas: **Ejemplo:** Cuando se cita o se hace referencia a un autor, poner la referencia seguida de la cita, no como nota a pie de página, de la siguiente manera: (Smith, 2000). Toda referencia debe constar en la bibliografía.

## Referencias bibliográficas

La bibliografía es un listado de todo el material bibliográfico que se ha consultado para realizar un trabajo escrito. Se coloca al final de la tesis, tesina, monografía, trabajo de investigación e informe y se ordena alfabéticamente y utilizando sangría francesa. Para incorporar sangría francesa a la referencia, seleccionar el texto, clic derecho y seguir el siguiente comando:

### Imagen No. 3

#### Ruta de comandos para incorporar sangría francesa



La lista de referencias se hace con interlineado 2,0 y cada una debe tener sangría francesa. El **Fuente (Nota)**. López, 2007. Elaboración propia del autor.

**Diferencia entre Bibliografía y Referencias bibliográficas.** Las referencias son un listado de los datos de cada fuente consultada para la elaboración de un trabajo y que aparecen citados en el texto. En la lista de referencias, el autor incluye sólo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior y puede incluir notas descriptivas” (Centro de Escritura Javeriano, 2013, p. 12).

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto deben coincidir con la lista de referencias. Nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se hace con interlineado 2,0 y cada una debe tener sangría francesa. La sangría francesa es de 1,27 cm. El listado debe organizarse según el orden alfabético.

[Caso 1: Libros]

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título del libro en letra cursiva*. Editorial. URL (opcional)

[Caso 2: Libro con editor]

Apellido, inicial del nombre. (Ed.). (año). *Título del Libro en cursiva*. Editorial. URL (opcional)

[Caso 3: Capítulos de libros]

Apellido, inicial del nombre. (año) Título del capítulo. En inicial del nombre, Apellido. (Ed.).  
título del libro en cursiva. (p. ###-###). Editorial.

[Caso 4: Artículos de revista impresa]

Apellido, inicial de nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la Revista en cursiva, volumen en cursiva*, (número de la revista), pp. ###-###

[Caso 5: Artículos de revista digital]

Apellido, inicial de nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la Revista en cursiva, volumen en cursiva*, (número de la revista), pp. ###-###. URL

[Caso 6: Artículos de revista digital con DOI]

Apellido, inicial de nombre. (año). Título del artículo. *Nombre de la Revista en cursiva, volumen en cursiva*, (número de la revista), pp. ###-###. <https://doi.org/#####>

[Caso 7: Artículo en periódico online]

Apellido, inicial del nombre. (año, mes y día). Nombre del artículo. *Nombre del periódico*. URL

[Caso 8: Tesis y trabajos de grado]

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título de la tesis en cursiva*. [Tesis para optar por el título del programa académico, nombre de la institución que otorga]. Nombre del repositorio digital donde se encuentra la tesis. URL

[Caso 9: Informes de entidades gubernamentales e instituciones]

Nombre de la institución. (año). *Título del informe en cursiva*. URL

### ***Ejemplos de citas jurídicas***

[Sentencia]

Título o nombre de la Sentencia. (año, día de mes). Corte que promulga la Sentencia. (Nombre del magistrado o magistrada ponente, seguido de M.P). URL.

Ejemplo:

Sentencia S-134. (1993, 27 de septiembre). Corte Suprema de Justicia. Sala de Casación Civil. (Eduardo García Sarmiento, M.P). (Sentencia Número S-134).  
<https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2017/C-134-17.htm>

[Leyes]

Nombre de la Ley. (año, día de mes). Institución que emite la ley. Diario Oficial No. #####.  
URL

Ejemplo:

Ley 335 de 1996. (1996, 20 de diciembre). Congreso de la República de Colombia. Diario Oficial No. 42946. <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Normatividad/ley335-1999.PDF>

[Tratados y convenciones]

Nombre del tratado o convención. (mes, día año). URL

Ejemplo:

Convención Americana sobre los Derechos Humanos – Pacto de San José. (11 de febrero de 1978).  
[https://www.oas.org/dil/esp/1969\\_Convenci%C3%B3n\\_Americana\\_sobre\\_Derechos\\_Humanos.pdf](https://www.oas.org/dil/esp/1969_Convenci%C3%B3n_Americana_sobre_Derechos_Humanos.pdf)



## Referencias bibliográficas

Bourdieu, P. (2000). *Los usos sociales de la ciencia*. Ediciones Nueva Visión.

Centro de Escritura Javeriano. (2013). *Normas APA sexta edición*. Cali: Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali.

<https://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>

Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Normas APA séptima edición*. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. [https://www2.javerianacali.edu.co/centro-](https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion)

[escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion](https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manual-de-normas-apa-septima-edicion)

Sánchez, S. (2020). *Guía para escribir un artículo científico*. Lectura, Escritura y Oralidad en Español. Universidad de Los Andes. [https://leo.uniandes.edu.co/images/Guias/guia-](https://leo.uniandes.edu.co/images/Guias/guia-articulo-cientifico.pdf)

[articulo-cientifico.pdf](https://leo.uniandes.edu.co/images/Guias/guia-articulo-cientifico.pdf)

López, N. (2007). *Bibliografía, Citas, Referencias e Imágenes: Guía operativa de criterios para la realización de documentos*. Comité Editorial del Programa de Ciencia Política.

Universidad del Cauca.