



## VICERRECTORÍA ACADÉMICA

### CONVOCATORIA MONITORES ACADÉMICOS PRIMER PERIODO ACADÉMICO DE 2022

#### DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE TODOS LAS FACULTADES

#### Misión de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca

*Educamos con calidad académica para formar líderes con espíritu emprendedor, que a través de la innovación, el pensamiento crítico, la sensibilidad social y la investigación, transformen de manera positiva su entorno.*

#### Presentación de la convocatoria

De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128º). Por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el primer periodo de 2020. Recuerde que “La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente de otro administrativo de la institución” (ARTÍCULO 134º).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

#### CRONOGRAMA

<b>Convocatorias:</b> Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia	El lunes 21 de febrero de 2022	El viernes 25 de febrero de 2022
Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados	El lunes 28 de febrero de 2022	
<b>Monitoria Académica</b>	El martes 01 de marzo de 2022	El viernes 03 de junio de 2022



## DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud al correo de recepción: [recepcion@uniautonomia.edu.co](mailto:recepcion@uniautonomia.edu.co)
  - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
  - b) Código de la monitoria a la que aspira.
  - c) Nombre de la monitoria a la que aspira.
  - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la **Corporación Universitaria Autónoma del Cauca** según la Misión Institucional.
  
- 2) Notas de la carrera por alumno con promedio histórico igual o superior a 3,5 que puede solicitar mediante el correo de registro y control académico, especificar en el asunto que es solicitado para postulación de monitoria, correo: [registro@uniautonomia.edu.co](mailto:registro@uniautonomia.edu.co) y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria, por parte de jefe de registro y control académico.
  
- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.

**A continuación revise las monitorias disponibles y presente la documentación requerida.**

## MONITORÍAS DISPONIBLES

La Vicerrectoría Académica convoca a los estudiantes regulares de todos los programas, para que presenten la documentación requerida como aspirantes a las monitorías de:

Monitoria	Unidad que acompañará el desarrollo de la monitoria	Nombre monitoria	Cantidad de monitores requerida	Actividades a desarrollar durante la monitoria	Requisitos Académicos	Conocimiento pre-requisito
20220101	Consultorio Jurídico	Consejo Noruego	1	<p>Realizar en coordinación con el Docente Asesor las reasignaciones de los procesos de víctimas que se tramitan en convenio con el Consejo Noruego para Refugiados. Realizar con el docente asesor el reparto de los asuntos de víctimas recepcionados en la sede del Consultorio Jurídico. Digitalizar en PDF las acciones jurídicas ejecutadas por los estudiantes a fin de realizar seguimiento del Debido Proceso con el Docente Asesor. Realizar en coordinación con el Docente Asesor seguimiento a los procesos asignados a los estudiantes, a fin de verificar el cumplimiento en la orientación, información y asistencia legal a las víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011. Construir en coordinación con el docente asesor la información sobre el análisis de contexto jurídico y social del lugar donde se realizará la jornada descentralizada y enviarla a los estudiantes que participarán en la misma. Construir en coordinación docente asesor líneas jurisprudenciales sobre la restitución de derechos a las víctimas del conflicto armado en Colombia.</p>	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998. O acreditar formación académica para la atención a víctimas del conflicto armado en Colombia.</p>

20220102	Talento Humano y Bienestar Institucional	Arte y Cultura	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar montajes escénicos y coreográficos del grupo representativo de danzas.</li> <li>- Liderar los talleres de danza folclórica abiertos a la comunidad académica.</li> <li>- Participar activamente en los eventos representativos internos y externos.</li> <li>- Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura.</li> <li>- Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales.</li> <li>- Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura.</li> <li>- Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos en el área de danzas folclórica.</li> <li>- Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura.</li> <li>- Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.</li> <li>- Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo.</li> </ul>	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con dominio del lenguaje artístico de la danza folclórica, manejo de herramientas ofimáticas básicas (Word y Excel).</p>
----------	--	----------------	---	---	---	---

20220103	Bienestar Institucional	Permanencia	1	<p>La Coordinación de permanencia entrega al monitor la base de datos con la que el monitor trabajará y sobre la que entregará informes a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica. El monitor se comunica con aquellos estudiantes que no renovaron matrícula y con aquellos estudiantes que evidencian bajo rendimiento académico. La comunicación se hace vía telefónica o vía mail. El monitor sistematiza la información recogida y la clasifica según la Guía MEN Implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil. El monitor construye informe de factores asociados a la no renovación de matrícula y al bajo rendimiento académico y lo presenta cada tres semanas a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de los programas de Licenciatura en educación para la primera infancia, Ingeniería de sistemas, Administración de empresas o Finanzas y negocios internacionales.</p> <p>Conocimientos básicos en Word y manejo de Excel.</p>
20220104	Tecnología Medios Educativos y Logística	TIC y Logística	3	<p>Dar soporte tecnológico y audiovisual a profesores y estudiantes.</p> <p>Realizar actividades relacionadas al inventario de equipos y control de préstamos de insumos complementarios a los servicios audiovisuales de la dependencia.</p>	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux. Conocimientos en infraestructura y servicios de red. Conocimientos en Tecnologías de la información.</p> <p>Manejo de herramientas ofimáticas.</p> <p>Buen relacionamiento interpersonal.</p>

20220105	Facultad de Educación	Liceo Técnico Superior	1	Construir y desarrollar el proyecto de fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional en uno de sus componentes.	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Debe haber cursado al menos 6 semestres del Programa de Licenciatura en Educación para la primera infancia.</p> <p>Habilidades lecto-escritoras.</p> <p>Habilidades comunicativas.</p> <p>Habilidades para la presentación de informes.</p> <p>Creatividad, actitud proactiva y capacidad de gestión</p>
20220106	Facultad de Administración	Seguimiento proyectos y metas	1	Realizar el seguimiento de proyectos, metas y objetivos a lograr desde la Vicerrectoría Académica, Decanaturas y coordinaciones, líderes de componente( proyectos integradores)	<p>Promedio general mínimo: 4.0</p> <p>No registrar sanciones disciplinarias vigentes</p> <p>Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica</p>	<p>Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca manejo de herramientas ofimáticas básicas (office), controladores de proyectos, manejo de estadística descriptiva.</p>



**JOHN PABLO SANDOVAL PAZ**  
Vicerrector Académico