

**CIRCULAR No. 0006**

Popayán, 17 de enero de 2023.

**PARA:** TODO EL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

**Asunto:** Transferencias documentales 2023

Con el propósito de preservar la información de la Institución, la oficina de Gestión Documental, adscrita a la Secretaría General, se permite solicitar a todo el personal Directivo, Administrativo y Auxiliar, la entrega de las transferencias documentales al Archivo Central, para su conservación y custodia.

Atentamente,



EDUARDO ADOLFO MUÑOZ PORTILLA  
Secretario General

Transcriptor: Magdali C.

Anexo: Cronograma transferencias documentales

### CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2023

Unidades Administrativas	Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
	2S	3S	4S	5S	2S	3S	4S	5S	2S	3S	4S	5S	2S	3S	4S	5S	2S	3S	4S	5S
Secretaría General								X												
Gestión Documental				X																
Control y Registro																X				
Seguridad y Salud en el Trabajo					X															
Facultad de Ingenierías													X							
Facultad de Ciencia Sociales y H																			X	
Departamento Financiero										X										
Rectoría					X															
Vicerrectoría Académica												X								
Vicerrectoría de Investigaciones			X																	
Dirección General Administrativa														X						
Comunidad Universitaria															X					
Servicios Institucionales							X													
Mercadeo										X										
Comunicaciones								X												
Time				X																
Biblioteca											X									
Consultorio Jurídico																X				
Laboratorios							X													
Logística				X		X														
Oficina de Proyectos												X								
Escuela de Posgrados			X																	
Representación Legal																		X		
Centro de Conciliación																			X	
Planeación y control Interno													X							

