

CIRCULAR No. 034

Popayán, 09 de agosto de 2024

PARA: Estudiantes de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.

ASUNTO: Convocatoria estudiantes Monitores segundo periodo académico 2024.

PRESENTACIÓN:

De acuerdo con lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128º), por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el segundo periodo de 2024.

Recuerde que **“La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución”** (ARTÍCULO 134º).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

CRONOGRAMA:

Convocatorias: Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia	Del martes 13 de agosto de 2024	Al viernes 16 de agosto de 2024
Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados	Miércoles 21 de agosto 2024	
Monitoria Académica	Lunes 26 de agosto de 2024	Al martes 26 de noviembre de 2024
Entrega informe final monitoria	Miércoles 27 de noviembre de 2024	

DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud al correo de recepción: **recepcion@uniautonomo.edu.co**
 - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
 - b) Código de la monitoria a la que aspira.
 - c) Nombre de la monitoria a la que aspira.
 - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca según la Misión Institucional.
- 2) Notas de la carrera con promedio histórico igual o superior a 4.0 que puede solicitar mediante el correo de registro y control académico, especificar en el asunto que es solicitado para postulación de monitoria, correo: **registro@uniautonomo.edu.co** y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria, por parte de jefe de registro y control académico.
- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.
- 4) Todos los documentos deben anexarse en formato PDF con la respectiva firma del solicitante, correo y número telefónico.

Notas aclaratorias para el proceso de monitorias académicas

Nota aclaratoria 1: Para las monitorias académicas el estudiante debe revisar sus horarios de clases y contar con el tiempo estimado para el desarrollo de su trabajo de ayudantía académica, de investigación, deportiva o cultura.

Nota aclaratoria 2: Las unidades donde se desarrolle la monitoria académica debe establecer los horarios con el monitor seleccionado y evitar que se cruce con los horarios de clases asignados para los estudiantes en el segundo periodo académico 2024.

Nota aclaratoria 4: Cada monitor al final de su monitoria debe presentar el respectivo informe firmado por el jefe de unidad.

Consulte las monitorias disponibles y presente la documentación requerida:

- Monitoria Consultorio Jurídico
- Monitoria Investigación
- Monitoria Bienestar Universitario
- Monitorias Tecnologías de Información y Medios Educativos

Recuerda revisar cada uno de los perfiles que se presentan a continuación:

Monitoria	20240201
Dependencia a la que pertenece	Consultorio Jurídico
Nombre de la monitoria	Programa de atención a Víctimas
Cantidad de monitores	1
Actividades por desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar la base de datos de los usuarios, la cual debe reportarse cada 21 del mes al Consejo Noruego para Refugiados. • Apoyar junto con la docente asesora las jornadas descentralizadas (brigadas jurídicas) y capacitaciones a las que el programa sea invitado y contribuir la logística de las mismas. • Apoyar en coordinación con el Docente Asesor las reasignaciones de los procesos de víctimas que se tramitan en convenio con el Consejo Noruego para Refugiados. • Realizar en coordinación con el docente asesor el reparto de los asuntos de víctimas recepcionados en la sede del Consultorio Jurídico. Digitalizar en PDF las acciones jurídicas ejecutadas por los estudiantes a fin de realizar seguimiento del Debido Proceso con el Docente Asesor. • Realizar en coordinación con el Docente Asesor seguimiento a los procesos asignados a los estudiantes, a fin de verificar el cumplimiento en la orientación, información y asistencia legal a las víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011. • Apoyar a la docente asesora del área. en el análisis de contexto jurídico y social del lugar donde se realizará las jornadas descentralizadas (brigadas jurídicas) y enviarla a los estudiantes que participarán en la misma.
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Estar matriculado en el curso Consultorio Jurídico III o IV en el periodo que se postula como • Monitor académico • Cumplir con los demás requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Pertenecer o estar inscrito dentro del programa de víctimas

Monitoria	20240202
Dependencia a la que pertenece	Vicerrectoría de Investigaciones
Nombre de la monitoria	Gestión de la Investigación
Cantidad de monitores	1
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las actividades de difusión, divulgación, y apropiación del conocimiento • Desarrollo de instrumentos de sistematización de las actividades de CTel de emprendeLab • Apoyo en el seguimiento de convocatorias de financiación externa • Apoyo en las actividades administrativas propias del sistema de investigaciones .
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Tener un promedio general mínimo de 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Haber desarrollado actividades de CTel en el marco de proyectos de investigación, de desarrollo tecnológico o de proyección social. • Manejo básico de Word y Excel • Preferiblemente ser miembro activo de un semillero de investigación

Monitoria	20240203
Dependencia a la que pertenece	Bienestar universitario /cultura
Nombre de la monitoria	Cultura en movimiento / clubes culturales/ Arte y Cultura de áreas artísticas (musica, danza, teatro, etc)
Cantidad de monitores	2
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura. • Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dependencia de bienestar universitario. • Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales. • Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura. • Apoyar en los montajes escénicos y coreográficos de los grupos representativos de danzas, música, teatro etc. • Liderar los talleres de danza o música o teatros abiertos a la comunidad académica. • Participar activamente en los eventos representativos internos y externos. • Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos • Participar en las juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura. • Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca. • Tener un promedio general mínimo de 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes.
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Estar cursando o haber cursado y aprobado la asignatura: legislación y administración deportiva, y diseño y elaboración de proyectos deportivos. • Manejo básico en Word y Excel

Monitoria	20240204
Dependencia a la que pertenece	Tecnologías de la información y medios educativos
Nombre de la monitoria	Monitoria LMS
Cantidad de monitores	1
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de recursos y actividades especialización en pedagogía (virtual). • configuración del libro de calificaciones. • Manejo de Moodle para sistematización y seguimiento a la entrega de la documentación de los procesos de autoevaluación de Programas (resultados, planes de mejoramiento, evidencias sobre acciones concretas y medibles) • Resolver incidentes con la configuración de cursos, grupos, usuarios.
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Tener un promedio general mínimo de 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Último semestre aprobado: 6
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de administración, Ingeniería de sistemas, Ingeniería electrónica. • Dominio de correo electrónico, ofimática.

Monitoria	20240205
Dependencia a la que pertenece	Tecnologías de la información y medios educativos
Nombre de la monitoria	Monitoria Infraestructura TI
Cantidad de monitores	1
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Salas, carnets, software de laboratorios y demás actividades del área
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Tener un promedio general mínimo de 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Último semestre aprobado: 5
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de administración, Ingeniería de sistemas, Ingeniería electrónica. • Dominio de correo electrónico, ofimática.

Monitoria	20240206
Dependencia a la que pertenece	Tecnologías de la información y medios educativos
Nombre de la monitoria	Monitoria de Sistemas de Información
Cantidad de monitores	1
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en análisis de requisitos, documentación de software y atención a usuarios y demás actividades del área
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Tener un promedio general mínimo de 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Último semestre aprobado: 5
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de administración, Ingeniería de sistemas, Ingeniería electrónica. • Dominio de correo electrónico, ofimática. • implementación de aplicaciones web y captura de requisitos, programación orientada a objetos, lenguaje sql

Sebastián Toro Vélez
Vicerrector Académico