



## CIRCULAR No. 0095

Popayán, 10 diciembre del 2022

**PARA: ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS,  
ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y ASISTENCIALES.**

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE FECHAS DE MATRÍCULAS PARA ESTUDIANTES  
DE POSGRADO Y PLAN COTERMINAL AL PRIMER PERÍODO  
ACADÉMICO DE 2023.**

La Vicerrectoría Académica de la Corporación Universitaria Uniautónoma del Cauca, sepermite informar las fechas y procedimientos establecidos para la realización del proceso de **MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA** para el primer periodo académico 2023, para todas las Especializaciones que ofrece la Escuela de Posgrados de la Institución en susdiferentes semestres y jornadas.

### **1. PROCESO DE MATRÍCULA**

Para ser un estudiante de Uniautónoma del Cauca, será necesario cumplir contodos los requisitos de Admisión y Matrícula que establece el Reglamento Estudiantil (Artículo 28, Acuerdo 011 del 15 de febrero de 2017).

**1.1. ETAPA ACADÉMICA:** Consistente en efectuar proceso de registro de los módulos y actividades académicas en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y según fechas estipuladas en el cronograma institucional.

Los estudiantes que no cuenten con usuario o contraseña, podrán solicitarlas enviando una Ticket a través de la **MESA DE AYUDA** <https://mesadeayuda.uniautonomo.edu.co/>, ubicada en la parte superior derecha de la página institucional.

- 1.2. ETAPA FINANCIERA:** Consistente en generar el Recibo de Pago de la matrícula financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y realizar el pago de los derechos pecuniarios y otros valores complementarios, según la modalidad de pago en las fechas estipuladas en el cronograma institucional.

Los pagos por este concepto podrán cancelarse únicamente en las siguientes entidades financieras, presentando el Recibo de Pago con el correspondiente código de barras, que se genera una vez haya realizado la MATRICULA ACADÉMICA.

**a. BANCO DAVIVIENDA - CENTROS DE RECAUDO. EN POPAYÁN, OFICINA DE DAVIVIENDA EN EL CENTRO**

Calle de Jesús	Barranquilla	Calle 37 # 43- 47/57
Coltejer	Medellín	Calle 52 #47 - 48 Lc113
Ronda Real	Cartagena	Diagonal 31 # 54 - 125 Local 144
Catedral	Manizales	Carrera 22 # 21-52/54
Tumaco	Tumaco	Calle Santader y Márquez Esquina Parque Colon
La 23	Santa Marta	Call 23 #4 - 69 Centro Comercial Las Olas
Parque El Lago	Pereira	Carrera 7 # 23- 04 Segundo Piso
Popayán - Oficina Centro Histórico	Popayán	Cra 6 # 5 - 12
Aventura Plaza	Cali	Carrera 100 # 15 A 61 Piso 2
San Andrés	San Andrés	Av. Las Américas Frente Al Hotel Hermano Henry
La Valvanera	Bogotá	Calle 15 S # 22 54
Santa Fe	Bogotá	Calle 185 # 45-03 C.C. Santa Fe

Rio Cauca	Cali	Calle 75 No. 21-70 Centro Comercial Rio Cauca Local163-167
Buenaventura	Buenaventura	Calle 2 # 1 A-08 Segundo Piso Oficina De Servicio Davivienda
Tuluá	Tuluá	Calle 26 # 26-04 Segundo Piso
Colón	Cali	Cra 1 Bis # 62 - 61 Centro Comercial Colon Plaza Local15 -16
Seguros Bolívar	Cali	Carrera 4 # 12 – 41 Edificio Seguros Bolívar Local 123Sótano
Panorama	Barranquilla	Calle 30 # 8 - 15 Centro Comercial Panorama
Americano	Barranquilla	Carrera 38 # 74 - 61 Centro Comercial Americano
Santa Teresita	Medellín	Carrera 76 # 33 A-51 Segundo Piso
Titan	Bogotá	Avenida Boyacá # 80 - 94 Centro Comercial Titan Plaza
Colina	Bogotá	Cra 52 # 137-50
Colseguros	Bogotá	Calle 18 # 9-73 Int. 213
Colsubsidio	Bogotá	Calle 79 # 111c-65
Fusagasugá	Bogotá	Cra 5 # 7-52
Galán	Bogotá	Av Amércias 59-05
Niza	Bogotá	Av Suba 118 - 57 Int 2
Unicentro	Bogotá	Av 15 119-88
Centro Internacional	Bogotá	Cra 13 # 26-15
Las Nieves	Bogotá	Avenida Calle 19 # 7-58 Local 4-5
Funza	Funza	Calle 14 # 14 - 43
Madrid	Madrid	Calle 8 # 6 -36 Locales 4 Y 5

Mosquera	Mosquera	Calle 4 # 2 -78 Barrio Centro
Mercurio	Soacha	Carrera 7 # 32-35 Centro Comercial Mercurio
Plaza Imperial	Bogotá	Carrera 104 # 148-20 C.C. Plaza Imperial 2do Piso - Diagonal Almacén Offcorss.
Hayuelos	Bogotá	Calle 20 # 82 - 52 Centro Comercial Hayuelos
Plaza De Las Américas	Bogotá	Transversal 71 D No 6 - 94 Sur
Centro Suba	Bogotá	Calle 140 # 91 - 19 - Primer Piso Salida Parquedero - Plazoleta De Comidas
Diver Plaza	Bogotá	Transversal 96 # 70 A 85
La Casona	Zipaquirá	Calle 1 # 10-04
Milenio Plaza	Bogotá	Carrera 86 # 42 B - 51 Sur Centro Comercial MilenioPlaza
Fontibón	Bogotá	Calle 17 A # 99 - 15
Calima	Bogotá	Carrera 30 # 19 - 50 Primer Piso
Tréboles El Porvenir	Bogotá	Calle 50 Sur # 93 D 98 Centro Comercial Tréboles ElPorvenir
Tintal Plaza	Bogotá	Carrera 86 # 6 -37
Altavista Usme	Bogotá	Kr 1 A # 65 D-58 S C.C. Altavista

**b. BANCO AV VILLAS, EN TODAS SU SUCURSALES**

**Nota aclaratoria:** Recuerde que, para el último día de matrículas ordinarias y extemporáneas, para el pago en bancos, deberá acogerse a los horarios que maneja cada banco, no aplica jornada adicional.

### **c. PAGO EN LÍNEA, BOTÓN PSE**

Para realizar el pago de la matrícula a través del Botón PSE, ingrese a la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y siga los siguientes pasos:

- Ingrese con el correo institucional y su contraseña.
- Diríjase a la pestaña INFORMACIÓN FINANCIERA, en la opción DETALLES y RECIBOS DE PAGO.
- Una vez realizada la MATRICULA ACADÉMICA, se generará el link de pago de matrícula con el código de referencia y su número de identificación.
- Ingrese nuevamente el correo electrónico registrado en PSE.
- Seleccione su banco u opciones de pago que prefiera (NEQUI, DAVIPLATA, MOVII, RappiPay, o el banco de su elección.).
- Realice su transacción y conserve el soporte.

## **2. PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN OFERTADAS PARA EL PRIMER PERIODO DE 2023.**

- Especialización en Pedagogía
- Especialización en Proyectos de Desarrollo
- Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres

Más información en <https://www.uniautonoma.edu.co/programas>

### 3. FECHAS DE MATRÍCULAS PARA EL PRIMER PERÍODO ACADÉMICO DE 2023

No.	ACTIVIDAD	POSGRADOS PRIMER PERIODO 2023	
		INICIA (Desde)	TERMINA (Hasta)
1	PERIODO ACADÉMICO	El martes 3 de enero de 2023	El jueves 30 de junio de 2023
2	INSCRIPCIONES	El miércoles 26 de octubre de 2022	El viernes 03 de febrero de 2023
3	<b>3.1. MATRICULA ORDINARIA</b>		
	Primer Semestre	El jueves 27 de octubre de 2022	El viernes 03 de febrero de 2023
	Segundo Semestre	El lunes 12 de diciembre de 2022	El viernes 03 de febrero de 2023
	<b>3.2. Matricula extemporánea:</b>	El sábado 4 de febrero 2023	El viernes 10 de febrero de 2023
	<b>3.3. SOLICITUD Y ESTUDIO DE CRÉDITO INTERNO E ICETEX: Matrículas Ordinarias</b>		
	Primer Semestre	El miércoles 26 de octubre de 2022	El miércoles 01 de febrero de 2023
	Segundo Semestre	El lunes 12 de diciembre de 2022	El miércoles 01 de febrero de 2023
	<b>3.4. SOLICITUD Y ESTUDIO DE CRÉDITO INTERNO E ICETEX: Matrículas Extemporánea</b>	El lunes 06 de febrero 2023	El jueves 09 de febrero 2023
<b>3.5. NOVEDADES A LA MATRÍCULA:</b> cancelación, cambio o adición de cursos, cambios de jornada, homologaciones, suficiencias y validaciones.	Cinco días antes del inicio de los módulos		
4	<b>TRANSFERENCIA Y REINGRESOS:</b>	El jueves 27 de octubre de 2022	El viernes 27 de enero de 2023
	Límite para tramitar proceso de matrícula (transferencia y reingreso):	El viernes 03 de febrero de 2023	
5	<b>INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE</b>	El viernes 03 de febrero de 2023	

7	<b>INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DE CLASE:</b> ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA		<b>Primer semestre:</b> Termina el sábado 20 de mayo de 2023 (Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (11 con tiempo presencial de 176 horas) para definir semanas de clase)
8	<b>INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DE CLASE:</b> ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO		<p><b>Segundo semestre:</b> Termina el sábado 20 de mayo de 2023 (Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (11 con tiempo presencial de 176 horas) para definir semanas de clase)</p> <p><b>Primer semestre:</b> Termina el sábado 17 de junio de 2023 ( Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (13 con tiempo presencial de 208 horas)para definir semanas de clase)</p> <p><b>Segundo semestre:</b> Termina el sábado 10 de junio de 2023 ( Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (12 con tiempo presencial de 192 horas)para definir semanas de clase)</p>
9	<b>INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DE CLASE:</b> ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		<p><b>Primer semestre:</b> Termina el sábado 29 de abril de 2023 (Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (12 con tiempo presencial de 192 horas) para definir semanas de clase)</p> <p><b>Segundo semestre:</b> Termina el sábado 29 de abril de 2023 (Se tiene en cuenta Número de créditos por semestre (12 con tiempo presencial de 192 horas) para definir semanas de clase)</p>

### 3. PAGO DE MATRÍCULAS FINANCIERAS, A TRAVÉS DE CRÉDITO

#### 3.1. CRÉDITO INTERNO

Cuando las matrículas se efectúan con **CRÉDITO INTERNO**, **ANTES** de realizar la matrícula académica, el estudiante deberá ingresar a la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**, pestaña **INFORMACIÓN FINANCIERA** e ingresar a la opción **SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO**, donde deberá indicar los datos de su codeudor y, a su vez, podrá descargar los documentos de financiación junto con las instrucciones para su respectivo diligenciamiento.

#### Requisitos

- Tramitar la solicitud de crédito institucional.
- Pagar el valor de once mil ciento cincuenta y cinco pesos Mcte. (\$11.155) de la consulta en centrales de riesgo. El pago se debe realizar tanto para el deudor, como para el codeudor, excepto cuando el estudiante sea menor de edad.
- Firma del formato de consentimiento Habeas Data y Autorización de consulta y reporte a centrales de riesgo.
- Firmar el pagaré Institucional.
- Firmar la carta de instrucciones institucional y autenticar ante notario las firmas del deudor y codeudor.
- Fotocopia de documento de identidad del estudiante y del codeudor.
- Carta laboral del codeudor con vigencia no mayor a 30 días. El codeudor debe certificar ingresos mensuales superiores a 2 SMMLV.
- Fotocopia de un recibo de servicios públicos del lugar de residencia del estudiante, que coincida con la información suministrada en la solicitud de crédito.

**Notas aclaratorias:** Todas las firmas deben coincidir con las contenidas en el documento de identificación. Una vez diligenciados, firmados y autenticados deberán ser enviados al correo electrónico [financiamiento@uniautonoma.edu.co](mailto:financiamiento@uniautonoma.edu.co), vuelta correo se notificará la apertura de la plataforma para que sean cargados los cursos y el sistema genere la liquidación correspondiente.

El financiamiento de la matrícula genera interés sobre el valor aritmético producto de la diferencia del valor de matrícula y la cuota inicial pagada.

**Importante:** Los documentos originales deben ser enviados en físico a la Institución (calle 5 # 3 – 85 Centro, oficina de Tesorería), en un plazo no mayor a una semana de aprobación del crédito .



### 3.2. RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX

Los estudiantes que ya cuenten con crédito ICETEX deberán enviar un email al correo electrónico [icetex.financiero@uniautonomo.edu.co](mailto:icetex.financiero@uniautonomo.edu.co), especificando sus datos personales (Nombre completo, No. Documento de identificación, Código estudiantil y línea de crédito con la que cuenta actualmente), junto con los siguientes documentos:

- Actualización de datos correspondiente al 1° Periodo 2023, generada por la plataforma de ICETEX y firmada por el estudiante.
- Como soporte de matrícula deberá conservar el recibo de pago generado en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**.

Vuelta correo le será notificada la apertura de la plataforma para que sean cargadas las asignaturas, y el sistema genere la liquidación de matrícula correspondiente.

Recuerde generar estimación financiera una vez cargados los módulos.

**Nota aclaratoria para Crédito Interno e ICETEX:** Una persona se considera **MATRICULADA** y adquiere la condición de **ESTUDIANTE** de la Institución, una vez tenga acreditados los requisitos señalados anteriormente y haya efectuado las dos etapas del proceso, **MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA**.

### 4. BENEFICIOS Y REQUISITOS

- En caso de ser EGRESADO UNIAUTÓNOMA y se inscribe a uno de los programas de Especialización, el estudiante recibirá un descuento del 10% en su **MATRÍCULA FINANCIERA**.
- Los estudiantes que matriculen el total de créditos de su semestre y realicen el **PAGO DE SU MATRÍCULA DE CONTADO**, contarán con un beneficio de descuento del 10 % del valor de la **MATRÍCULA FINANCIERA**.
- Para poder acceder al **CRÉDITO INTERNO DE MATRÍCULA**, el estudiante deberá matricular un **mínimo de 10 créditos** y tener aprobado el proceso de solicitud de crédito

### 6. MATRICULAS A TRAVÉS DE FONDOS

Los estudiantes que realizan su matrícula a través de fondos y requieren certificaciones de valores, deberán en primera instancia realizar su **MATRÍCULA ACADÉMICA** a través del **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL (PÁGINA INSTITUCIONAL - OPCIÓN CONSULTA DE NOTAS Y MATRÍCULA)**.

Una vez generada la factura deberán enviar un correo con sus datos personales (Nombre completo, tipo de documento, No. de identificación, lugar de expedición del documento de identificación, programa, semestre, fondo

que gira, número de celular y tipo de certificación (saldo en cartera, valores a pagar, valores ya pagados), al siguiente correo: [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co).

Para los estudiantes que matriculan a través de fondo y/o el pago sea efectuado por transacción; **deberán** enviar el respectivo soporte al correo [tesoreria@uniautonomia.edu.co](mailto:tesoreria@uniautonomia.edu.co) con sus datos personales (Nombre completo, No. Identificación, código, programa) y dentro de las fechas de matrículas establecidas para su **RESPECTIVA LEGALIZACIÓN** y confirmación de matrícula financiera. **De no hacerlo, el estudiante se considerará como no matriculado.**

## 7. PAZ Y SALVO DEL PERIODO ACADÉMICO

Para el trámite de la matrícula, debe contar con los documentos completos en su hoja de vida y encontrarse a paz y salvo con las demás dependencias de la Institución (Biblioteca, Laboratorios, Bienestar Universitario, Admisiones, Financiera); caso contrario la Oficina de Control y Registro Académico, realizará el respectivo bloqueo de matrícula en el Sistema Power Campus, lo que no permitirá realizar el registro de los cursos de la matrícula.

Para más información, podrá contactarse a la Oficina de Registro y Control Académico al correo: [registro@uniautonomia.edu.co](mailto:registro@uniautonomia.edu.co).

## 8. NOVEDADES A LA MATRÍCULA

Las novedades que se efectúan a la matrícula conservarán la condición de ésta, es decir, si la matrícula fue realizada de manera ordinaria, el mismo carácter lo tendrá la novedad que se solicite. (La adición de cursos o cambio de jornada genera el respectivo pago del derecho pecuniario).

## 9. HORARIO DE ATENCIÓN Y CONTACTOS

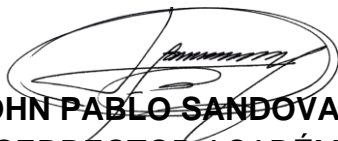
Con el propósito de facilitar el proceso de matrículas para los estudiantes, Uniautónoma tendrán disponibles canales de atención tales como: teléfono, chats y correos Institucionales que serán atendidos durante las fechas señaladas para matrículas, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 Am a 12:00 m.

- 8222295
- [sec.escuelaposgrados@uniautonomia.edu](mailto:sec.escuelaposgrados@uniautonomia.edu)
- [directorposgrados@uniautonomia.edu.co](mailto:directorposgrados@uniautonomia.edu.co)
- [profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co](mailto:profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co)
- [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co)

## NOTAS ACLARATORIAS

- Para los estudiantes que no matriculan la totalidad de créditos del semestre (matricula por módulos) deberán hacer la solicitud a la escuela de posgrados al correo [sec.escuelaposgrados@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.escuelaposgrados@uniautonomia.edu.co)
- Toda solicitud deberá ser enviada desde el correo asignado por la Institución, a cada estudiante.
- Los estudiantes beneficiados con BECAS o DESCUENTOS deberán realizar su proceso de matrícula académica y su respectiva liquidación financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**. Posteriormente enviar correo electrónico a [profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co](mailto:profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co) o [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co)
- Los estudiantes que realicen su pago el último día de matrículas deberán acogerse al horario que maneje cada entidad bancaria. No aplican horarios adicionales o jornada extendida.
- 
- Las facturas generadas en diciembre tendrán validez hasta el 30 de diciembre. En enero los valores se reajustarán acorde al incremento del SMMLV.
- 
- Los estudiantes deben tener en cuenta los horarios de atención emitidos por el banco autorizado para el recaudo de su matrícula en el mes de diciembre como lo son las fechas de 23, 24, 30 y 31 de diciembre.

**Universitariamente,**



**JOHN PABLO SANDOVAL PAZ**  
VICERRECTOR ACADÉMICO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DEL CAUCA