

## CIRCULAR No. 0023

Popayán, 09 de junio de 2023

**PARA: ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS, ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y ASISTENCIALES.**

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE FECHAS DE MATRÍCULAS PARA ESTUDIANTES DE PREGRADO SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO DE 2023.**

La Vicerrectora Académica de la Corporación Universitaria Uniautónoma del Cauca, se permite informar las fechas y procedimientos establecidos para la realización del proceso de **MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA** para el segundo periodo académico de 2023, en todos los programas de Pregrado que ofrece la Institución en sus diferentes semestres y jornadas.

### PROCESO DE MATRÍCULA

Para ser un estudiante de Uniautónoma del Cauca, será necesario cumplir con todos los requisitos de Admisión y Matrícula que establece el Reglamento Estudiantil (Artículo 28, Acuerdo 011 del 15 de febrero de 2017), este proceso se agota en **dos etapas simultáneas de carácter obligatorio:**

1. **MATRÍCULA ACADÉMICA:** Consistente en efectuar proceso de **REGISTRO DE LOS CURSOS, CRÉDITOS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS** en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL:**  
<https://evaluaciond.uniautonomad.edu.co/web/index.php?r=site%2Flogin>, según fechas estipuladas en el cronograma institucional.

Los estudiantes que no cuenten con usuario o contraseña, podrán solicitarlas enviando una Ticket a través de la **MESA DE AYUDA** <https://mesadeayuda.uniautonomad.edu.co/>, ubicada en la parte superior derecha de la página institucional.

2. **MATRÍCULA FINANCIERA:** Consistente en generar el **Recibo de Pago** de la matrícula financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** <https://evaluaciond.uniautonomad.edu.co/web/index.php?r=site%2Flogin>, y realizar el pago de los derechos pecuniarios y otros valores complementarios, según la modalidad de pago en las fechas estipuladas en el cronograma institucional.

Los pagos por este concepto podrán cancelarse únicamente en las siguientes entidades financieras, presentando el Recibo de Pago con el correspondiente código de barras, que se genera una vez haya realizado la MATRICULA ACADÉMICA.

a. **BANCO DAVIVIENDA, CENTROS DE RECAUDO**

b. **BANCO AV VILLAS, EN TODAS SUS SUCURSALES**

**Nota aclaratoria:** (Recuerde que, para el pago en bancos, debe acogerse a los horarios que maneja cada banco, si su pago se realiza en la jornada adicional, su recibo quedará con la fecha del día siguiente. Tenga presente esta información, sobre todo para los últimos días de matrícula, al generarse pago el último día de la fecha límite de matrícula su recibo quedara con fecha del día siguiente el cual generara una matrícula extemporánea).

c. **PAGO EN LÍNEA, BOTÓN PSE**

Para realizar el pago de la matrícula a través del Botón **PSE**, ingrese a la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** y siga los siguientes pasos:

- Ingrese con el correo institucional y su contraseña.
- Diríjase a la pestaña **INFORMACIÓN FINANCIERA**, en la opción **DETALLE RECIBOS DE PAGO**.
- Una vez realizada la **MATRICULA ACADÉMICA**, se generará el link de pago de matrícula con el código de referencia y su número de identificación.
- Ingrese nuevamente el correo electrónico registrado en PSE.
- Seleccione su banco u opciones de pago que prefiera (NEQUI, DAVIPLATA, MOVII, RappiPay o el banco de su elección).
- Realice su transacción, y conserve el soporte.

d. **RECAUDO SUPERGIROS**

#### FECHAS DE MATRÍCULAS PARA EL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO DE 2023

ACTIVIDAD	SEGUNDO PERIODO 2023	
	INICIA (Desde)	TERMINA (Hasta)
<b>MATRÍCULA ORDINARIA</b>	El viernes 16 de junio de 2023	El viernes 28 de julio de 2023
<b>REGISTRO DE CURSOS</b>	El viernes 16 de junio de 2023	El viernes 28 de julio de 2023

<p><b>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA:</b> Matrícula que causa un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula ordinaria. (segundo a decimo semestre)</p>	<p>El sábado 29 de julio de 2023</p>	<p>El viernes 04 de agosto de 2023</p>																																									
<p><b>SOLICITUD Y ESTUDIO DE CRÉDITO INTERNO E ICETEX MATRÍCULA ORDINARIA</b></p>	<p>El jueves 08 de junio de 2023</p>	<p>El miércoles 26 de julio de 2023</p>																																									
<p><b>SOLICITUD Y ESTUDIO DE CRÉDITO INTERNO E ICETEX MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA</b></p>	<p>El jueves 27 de julio de 2023</p>	<p>El miércoles 02 de agosto de 2023</p>																																									
<p><b>NOVEDADES A LA MATRÍCULA:</b> adición, cancelación, validación de cursos y los cambios de horario, jornada o grupo. (Artículo 36o. Acuerdo No. 011 del 15 de febrero de 2017, Actualización R.E.).</p>	<p>La novedad debe solicitarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores al inicio de cada módulo y su autorización estará sujeta a la línea de continuidad académica, la disponibilidad de cupos y horarios ofrecidos por la Institución.</p>																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Módulo</th> <th rowspan="2">Novedades</th> <th colspan="2">Fechas - IIP-2023</th> <th rowspan="2">Habilitaciones</th> </tr> <tr> <th>Inicio</th> <th>Terminación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M4-D1</td> <td>Del 24 al 04 agosto</td> <td>1-ago-23</td> <td>25-ago-23</td> <td>Del 28 al de agosto</td> </tr> <tr> <td>M4-D1</td> <td>Del 18 al 25 agosto</td> <td>28-ago-23</td> <td>22-sep-23</td> <td>Del 25 al 27 septiembre</td> </tr> <tr> <td>M8-D1</td> <td>Del 24 al 04 agosto</td> <td>1-ago-23</td> <td>22-sep-23</td> <td>Del 25 al 27 septiembre</td> </tr> <tr> <td>M4-D2</td> <td>Del 18 al 22 septiembre</td> <td>25-sep-23</td> <td>25-oct-23</td> <td>Del 26 al 30 octubre</td> </tr> <tr> <td>M4-D2</td> <td>Del 19 al 25 octubre</td> <td>26-oct-23</td> <td>22-nov-23</td> <td rowspan="2">Del 23 al 27 noviembre</td> </tr> <tr> <td>M8-D2</td> <td>Del 18 al 22 septiembre</td> <td>25-sep-23</td> <td>22-nov-23</td> </tr> <tr> <td>M16-D</td> <td>Del 24 al 04 agosto</td> <td>1-ago-23</td> <td>22-nov-23</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Módulo	Novedades	Fechas - IIP-2023		Habilitaciones	Inicio	Terminación	M4-D1	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	25-ago-23	Del 28 al de agosto	M4-D1	Del 18 al 25 agosto	28-ago-23	22-sep-23	Del 25 al 27 septiembre	M8-D1	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	22-sep-23	Del 25 al 27 septiembre	M4-D2	Del 18 al 22 septiembre	25-sep-23	25-oct-23	Del 26 al 30 octubre	M4-D2	Del 19 al 25 octubre	26-oct-23	22-nov-23	Del 23 al 27 noviembre	M8-D2	Del 18 al 22 septiembre	25-sep-23	22-nov-23	M16-D	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	22-nov-23	
Módulo	Novedades	Fechas - IIP-2023			Habilitaciones																																						
		Inicio	Terminación																																								
M4-D1	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	25-ago-23	Del 28 al de agosto																																							
M4-D1	Del 18 al 25 agosto	28-ago-23	22-sep-23	Del 25 al 27 septiembre																																							
M8-D1	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	22-sep-23	Del 25 al 27 septiembre																																							
M4-D2	Del 18 al 22 septiembre	25-sep-23	25-oct-23	Del 26 al 30 octubre																																							
M4-D2	Del 19 al 25 octubre	26-oct-23	22-nov-23	Del 23 al 27 noviembre																																							
M8-D2	Del 18 al 22 septiembre	25-sep-23	22-nov-23																																								
M16-D	Del 24 al 04 agosto	1-ago-23	22-nov-23																																								
<p><b>TRANSFERENCIAS, TRASLADOS, REINGRESOS HOMOLOGACIONES</b></p>	<p>Y Se debe realizar como mínimo con dos semanas antes al inicio de cada módulo, debe cumplir con los requisitos establecidos institucionalmente para este proceso y radicación pertinente ante la oficina de correspondencia.</p>																																										

No.	Fechas - IIP-2023		Módulo	Semana inicio y fin	Módulo
	Inicio	Terminación			
1	1-ago-23	25-ago-23	M4-D1	1 a 4	1
2	28-ago-23	22-sep-23	M4-D1	5 a 8	
3	1-ago-23	22-sep-23	M8-D1	1 a 8	
1	25-sep-23	25-oct-23	M4-D2	9 a 12	2
2	26-oct-23	22-nov-23	M4-D2	13 a 16	
3	25-sep-23	22-nov-23	M8-D2	9 a 16	
4	1-ago-23	22-nov-23	M16-D	1 a 16	1 y 2

### 3. PAGO DE MATRÍCULAS FINANCIERAS, A TRAVÉS DE CRÉDITO

#### 3.1. CRÉDITO INTERNO

Cuando las matrículas se efectúan con **CRÉDITO INTERNO, ANTES** de realizar la matrícula académica, el estudiante deberá ingresar a la plataforma del **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL** e ingresar a la opción **SOLICITUD DE CRÉDITO INTERNO**, donde deberá indicar los datos de su codeudor y de esta manera, podrá descargar los documentos de financiamiento junto con las instrucciones para su respectivo diligenciamiento.

#### Requisitos:

- Tramitar la solicitud de crédito institucional.
- Pagar el valor de \$11.155 por estudiante (deudor) y \$11.155 por codeudor, para un valor total \$22.310 de la consulta en centrales de riesgo. El pago se debe realizar tanto para el deudor, como para el codeudor, excepto cuando el estudiante sea menor de edad.
- Firma del formato de consentimiento Habeas Data y Autorización de consulta y reporte a centrales de riesgo.
- Firmar el pagaré Institucional.
- Firmar la carta de instrucciones institucional y autenticar ante notario las firmas del deudor y codeudor.
- Fotocopia de documento de identidad del estudiante y del codeudor.
- Carta laboral del codeudor con vigencia no mayor a 30 días. El codeudor debe certificar ingresos mensuales superiores a 2 SMMLV.
- Fotocopia de un recibo de servicios públicos del lugar de residencia del estudiante, que coincida con la información suministrada en la solicitud de crédito.

**Nota aclaratoria:** Todas las firmas deben coincidir con las contenidas en el documento de identificación. Una vez diligenciados, firmados y autenticados deberán ser enviados al correo electrónico

[financiamiento@uniautonomo.edu.co](mailto:financiamiento@uniautonomo.edu.co), vuelta correo se notificará la apertura de la plataforma para que sean cargados los cursos y el sistema genere la liquidación correspondiente.

El financiamiento de la matrícula genera interés sobre el valor aritmético producto de la diferencia del valor de matrícula y la cuota inicial pagada.

Importante: Los documentos originales deben ser enviados en físico a la Institución (calle 5 # 3 – 85 Centro, oficina de Tesorería), en un plazo no mayor a una semana de aprobación del crédito.

### 3.2. RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX

Los estudiantes que ya cuenten con crédito **ICETEX** deberán enviar un email al correo electrónico [icetex.financiero@uniautonomo.edu.co](mailto:icetex.financiero@uniautonomo.edu.co), especificando sus datos personales (Nombre completo, No. Documento de identificación, Código estudiantil y línea de crédito con la que cuenta actualmente), junto con los siguientes documentos:

- Actualización de datos correspondiente al 2° Periodo 2023, generada por la plataforma del **ICETEX** y firmada por el estudiante.
- Como soporte de matrícula deberá conservar el recibo de pago generado en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**.

Vuelta correo le será notificada la apertura de la plataforma para que sean cargadas las asignaturas, y el sistema genere la liquidación de matrícula correspondiente. Recuerde generar estimación financiera una vez cargadas sus asignaturas.

**Nota aclaratoria para Crédito Interno e ICETEX:** Una persona se considera **MATRICULADA** y adquiere la condición de **ESTUDIANTE** de la Institución, una vez tenga acreditados los requisitos señalados anteriormente y haya efectuado las dos etapas del proceso, **MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA**.

### 3.3. BENEFICIOS Y REQUISITOS, PARA TENER EN CUENTA

Los estudiantes que matriculen el total de créditos de su semestre o créditos adicionales realicen el **PAGO DE SU MATRÍCULA DE CONTADO**, contarán con un beneficio de descuento del 10 % del valor de la **MATRÍCULA FINANCIERA**.

- Para poder acceder al **CRÉDITO INTERNO DE MATRÍCULA**, el estudiante deberá matricular un mínimo de 10 créditos y tener aprobado el proceso de solicitud de crédito.

## 4. OTRAS FORMAS DE PAGO Y/O MODALIDADES DE MATRÍCULA

### 4.1. MATRICULAS A TRAVÉS DE FONDOS

Los estudiantes que realizan su matrícula a través de fondos y requieran certificaciones de valores, deberán en primera instancia, realizar su **MATRÍCULA ACADÉMICA** a través del **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL (PÁGINA INSTITUCIONAL – SECCIÓN ESTUDIANTES – OPCION AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL)**.

Una vez generada la factura deberán enviar un correo con sus datos personales (Nombre completo, tipo de documento, No. de identificación, lugar de expedición del documento de Identificación, programa, semestre, fondo que realizará el giro, número de celular y especificar el tipo de certificación (saldo en cartera, valores a pagar, valores ya pagados), al siguiente correo: [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co).

Para los estudiantes que matriculan a través de fondo y/o el pago sea efectuado por transacción; deberán enviar el respectivo soporte al correo [tesoreria@uniautonomia.edu.co](mailto:tesoreria@uniautonomia.edu.co) con sus datos personales (Nombre completo, No. Identificación, código, programa) y dentro de las fechas de matrículas establecidas para su **RESPECTIVA LEGALIZACIÓN** y confirmación de matrícula financiera. De no hacerlo, el estudiante se considerará como no matriculado.

#### 4.2. MATRÍCULAS DE TRABAJO DE GRADO

Este proceso debe realizarse de conformidad con la Resolución No. 0101 del 16 de septiembre de 2020, expedida por el Consejo Académico. Para una mayor información sobre matrículas de trabajo de grado, puede contactarse con la **OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**, de manera presencial o a través del correo electrónico: [registro@uniautonomia.edu.co](mailto:registro@uniautonomia.edu.co).

#### 4.3. MATRÍCULAS DE CURSOS INTERSEMESTRALES

Los cursos durante el período de vacaciones serán autorizados por la Dirección General Administrativa y Decanos de cada Facultad, a solicitud de los estudiantes. Estos tendrán su propio cronograma.

#### 5. PAZ Y SALVO DEL PERIODO ACADÉMICO

Para el trámite de la matrícula, el estudiante debe contar con los documentos completos en su hoja de vida y encontrarse a paz y salvo con las demás dependencias de la Institución (Biblioteca, Laboratorios, Bienestar Universitario, Admisiones, Financiera); caso contrario la Oficina de Control y Registro Académico, realizará el respectivo bloqueo de matrícula en el Sistema Power Campus, lo que no permitirá realizar el registro de los cursos de la matrícula.

Para más información, podrá contactarse a la Oficina de Registro y Control Académico de manera presencial o al correo electrónico: [registro@uniautonomia.edu.co](mailto:registro@uniautonomia.edu.co).

#### 6. NÚMERO DE CURSOS Y CRÉDITOS A REGISTRAR

El estudiante se considerará matriculado en el semestre que registra mayor número de créditos. Cuando el número sea igual en diferentes semestres figurará matriculado en el semestre inferior (Art 74 Reglamento estudiantil).

## 7. NOVEDADES A LA MATRÍCULA

Las novedades que se efectúan a la matrícula conservarán la condición de ésta, es decir, si la matrícula fue realizada de manera ordinaria, el mismo carácter lo tendrá la novedad que se solicite (La adición de cursos o cambio de jornada genera el respectivo pago del derecho pecuniario).

## 8. HORARIO DE ATENCIÓN Y CONTACTOS

Con el propósito de facilitar el proceso de matrículas para los estudiantes, Uniautónoma tendrán disponibles canales de atención como: teléfono, chats y correos Institucionales que serán atendidos durante las fechas señaladas para matrículas, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m y sábados de 8:00 am a 12:00 m.

## NOTAS ACLARATORIAS

- Toda solicitud deberá ser enviada desde el correo asignado por la Institución, a cada estudiante.
- Los estudiantes que se encuentren bloqueados por bajo rendimiento deberán enviar correo a la oficina de permanencia o secretaria de facultad para la firma del acta de compromiso y poder continuar con los trámites correspondientes a su matrícula.
- Correo permanencia: [coordinacion.permanencia@uniautonomia.edu.co](mailto:coordinacion.permanencia@uniautonomia.edu.co)
- Secretaria Facultad de Ciencias Sociales y Humanas: [sec.fadesop@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fadesop@uniautonomia.edu.co) ([Derecho](#)) - [sec.facace@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.facace@uniautonomia.edu.co) ([Administración, Finanzas y Contaduría](#)) - [sec.faced@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.faced@uniautonomia.edu.co) ([Entrenamiento Deportivo y Licenciatura en Educación Infantil](#))
- Secretaria de Facultad de Ingeniería y Ciencias Naturales: [sec.fai@uniautonomia.edu.co](mailto:sec.fai@uniautonomia.edu.co).
- Los estudiantes beneficiados con **BECAS** deberán realizar su proceso de matrícula académica y su respectiva liquidación financiera en la plataforma de **AUTOSERVICIO ESTUDIANTIL**.
- Posteriormente enviar correo electrónico a [profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co](mailto:profesional.facturacion@uniautonomia.edu.co) o [aux.contable2@uniautonomia.edu.co](mailto:aux.contable2@uniautonomia.edu.co), solicitando se aplique el descuento a su liquidación.
- Los estudiantes que realicen su pago el último día de matrículas deberán acogerse al horario que maneje la entidad bancaria. No aplican horarios adicionales o jornada extendida.

Universitariamente,



Firmado  
digitalmente por  
ISABEL RAMIREZ  
MEJIA  
Fecha: 2023.06.09  
11:43:11 -05'00'

**ISABEL RAMIREZ MEJIA**  
Vicerrectora Académica