



Uniautónoma  
DEL CAUCA

CIRCULAR No. 0010<sup>15</sup>

Popayán, 24 ENE. 2020

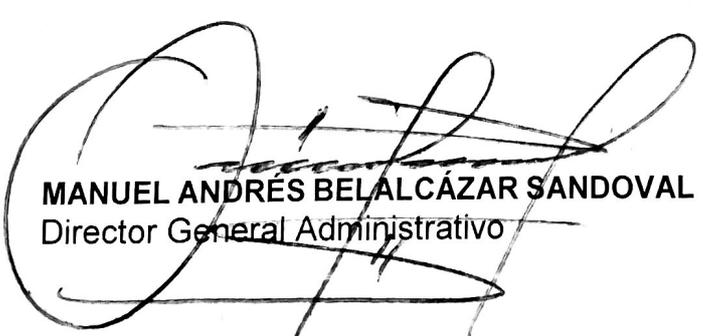
PARA TODO EL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR.

Asunto: Movimiento de Activos Institucionales.

El almacén general, por directrices de la Dirección General Administrativa, se permite informar a todo el personal Directivo, Administrativo y Auxiliar, que cualquier movimiento que se realice de los activos Institucionales (silla, mesas, cuadros, archivadores y demás enceres), dentro y fuera de las sedes de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca se deberá realizarla previa solicitud y autorización vía correo electrónico: [almacen@uniautonomas.edu.co](mailto:almacen@uniautonomas.edu.co).

De igual manera se informa que de no contar con la autorización de esta dependencia, este movimiento se cancelara y se realizara su reubicación.

Agradeciendo su atención.



MANUEL ANDRÉS BELALCÁZAR SANDOVAL  
Director General Administrativo

Angie Bolaños  
ANGIE MELISSA BOLAÑOS CHAVARRO  
Almacenista

Transcriptor: Angie B.