

	FORMATO			Código: F-GA-TH-019
	CONVOCATORIA EXTERNA e INTERNA			Versión: 1
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Fecha: 07-06-2017
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				Página: 1 de 1
1. INFORMACIÓN GENERAL				
La UNIAUTÓNOMA DEL CAUCA a través de la División de Comunidad Universitaria convoca a los interesados a participar en el proceso de selección para la siguiente oferta laboral:				
No. CONVOCATORIA:	CE07-2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	24 de enero de 2024	FECHA DE CIERRE: 30 de enero del 2024
2. REQUISITOS DEL CARGO				
CARGO	Auxiliar de Mantenimiento: Técnico o Tecnólogo Electricista (Área Servicios Institucionales)			
SALARIO MENSUAL	Pendiente por definir			
HORARIO LABORAL	Tiempo completo (47 horas Semanales)			
TIPO DE CONTRATO	Contrato a termino fijo inferior a un año.			
OBJETIVO GENERAL DEL CARGO	Asistir a la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca mediante la prestación correcta y oportuna del servicio de electricidad.			
FUNCIONES	<ol style="list-style-type: none"> Entregar y mantener las conexiones eléctricas que funcionen correctamente para reducir la probabilidad de accidentes y maximizar el uso de la electricidad en todas las instalaciones. Leer e interpretar documentos técnicos como planos arquitectónicos y diagramas de circuitos. Diseñar planos de nuevas instalaciones eléctricas que sean requeridas en la Institución. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas, entre otros. Instalar adecuadamente sistemas de telecomunicaciones, maquinaria y equipo eléctrico. Inspeccionar equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares y regulaciones nacionales y locales. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones eléctricas de la Institución Establecer junto con el jefe inmediato un plan de actividades de cada sede y posibles acciones de mejora. Conocer y aplicar las medidas de seguridad propias de los trabajos con corriente eléctrica. Cumplir las disposiciones contempladas en los Estatutos Institucionales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamentos Institucionales, Políticas Institucionales, Sistemas de Gestión, lineamientos de Acreditación Institucional y demás normatividad Institucional. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo. 			
CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS	<ol style="list-style-type: none"> Conocimiento en electricidad. Instalaciones eléctricas Mantenimiento de obras eléctricas Planos eléctricos. Dibujo técnico. Normatividad relacionada a los servicios Institucionales. Estructura y funcionamiento de la Universidad. Señalización de riesgos laborales. 			
MANEJO DE EQUIPOS	Manejo de TICS: Correo, Herramientas Google, Ofimática. Manejo de herramientas audiovisuales.			
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	1. Orientación al cliente y al servicio. 2. Compromiso con la institución. 4. Trabajo en Equipo y Cooperación. 5. Planeación y organización del trabajo. 6. Comunicación efectiva.			
FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller modalidad Electricidad, Técnico en Electricidad o Tecnólogo en Electricidad			
EXPERIENCIA LABORAL	Dos (2) años de experiencia en manejo, mantenimiento e instalaciones de redes eléctricas en infraestructuras.			
OTROS REQUISITOS	<ol style="list-style-type: none"> Conocimientos técnicos de mantenimiento eléctrico, hidráulico y mampostería. Conocimiento en el manejo de implementos y equipos de trabajo requeridos. Tener certificaciones actualizadas para ejercer como electricista, tener certificación de trabajo en alturas (preferiblemente) 			
3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN				
SOPORTES	<ul style="list-style-type: none"> Oficio de intención de postulación dirigido a la Institución, indicando el cargo al cual aspira. Hoja de vida actualizada Fotocopia de la cédula de ciudadanía o extranjería ampliada al ciento cincuenta por ciento (150%). Fotocopia de los diplomas y actas de grado que acrediten los títulos que posea (pregrado, especialización, maestría, doctorado), debidamente convalidado por la autoridad competente. Certificados de la experiencia laboral y/o profesional. (Relacionada con el cargo al que aplica) Fotocopia de la matrícula y/o tarjeta profesional en aquellas carreras para las cuales esté establecida. Fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario). Fotocopia de los antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios (Contraloría, Procuraduría, Policía). Certificados de Afiliación a EPS, Fondo de Pensiones (No anexar planilla de pago). Certificación bancaria (Contratación) 			
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA	La recepción de las Hojas de Vida se realizará de manera virtual. Esta debe presentarse con todos los soportes solicitados en un sólo archivo PDF al correo electrónico bolsa.empleo@uniautonomia.edu.co ; especificando en el asunto, el número y nombre de la convocatoria a la cual se postula (obligatorio).			
SUGERENCIAS	Abstenerse de enviar Hojas de Vida que no cumplan con los requisitos mencionados. No serán tenidas en cuenta las Hojas de Vida que no se ajusten a los requisitos de la vacante y que no cumplan las exigencias de presentación. Se sugiere que en el formato de hoja de vida aparezca la foto del postulante, por otro lado, colocar el nombre completo en el archivo enviado.			
4. INFORMACIÓN ADICIONAL				
MAYORES INFORMES	Comunidad Universitaria, área de Selección y Desarrollo Calle 3 # 2 - 13 Cel: 3206679302			
CONTACTO	Psicólogo@ Institucional			