

CIRCULAR No. 0012

Popayán, 20 de febrero de 2023

PARA: Todos los Estudiantes de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.

ASUNTO: Convocatorias monitorias académicas primer periodo académico 2023.

Misión de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca

Educamos con calidad académica para formar líderes con espíritu emprendedor, que, a través de la innovación, el pensamiento crítico, la sensibilidad social y la investigación, transformen de manera positiva su entorno.

Presentación de la convocatoria

De acuerdo con lo estipulado en el Reglamento estudiantil “La Corporación Universitaria Autónoma del Cauca reconocerá a los estudiantes que se destaquen por sus méritos académicos o que logren puestos de honor representando a la institución en certámenes académicos, deportivos o culturales, con exaltación pública, becas, incentivos o medalla de la Institución” (ARTÍCULO 128º), por este motivo la Vicerrectoría Académica abre la convocatoria para el primer periodo de 2023.

Recuerde que **“La monitoria es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución”** (ARTÍCULO 134º).

Lea atentamente la siguiente información y radique la documentación en la ventanilla de la Unidad de Archivo y Correspondencia en las fechas estipuladas.

CRONOGRAMA

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Convocatorias: Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia | Del lunes 20 de febrero 2023 | Al viernes 24 de febrero 2023 |
| Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados | El lunes 27 y martes 28 de febrero 2023 | |
| Monitoria Académica | Miércoles 01 de marzo 2023 | Al viernes 02 de junio 2023 |

DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS

- 1) Solicitud al correo de recepción: **recepcion@uniautonomia.edu.co**
 - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado)
 - b) Código de la monitoria a la que aspira.
 - c) Nombre de la monitoria a la que aspira.
 - d) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca según la Misión Institucional.

- 2) Notas de la carrera por alumno con promedio histórico igual o superior a 4.0 que puede solicitar mediante el correo de registro y control académico, especificar en el asunto que es solicitado para postulación de monitoria, correo: **registro@uniautonomia.edu.co** y anotación donde se afirme no tener o haber tenido sanción disciplinaria, por parte de jefe de registro y control académico.

- 3) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.

- 4) Todos los documentos deben anexarse en formato pdf con la respectiva firma del solicitante, correo y número telefónico.

Notas aclaratorias para el proceso de monitorias académicas

Nota aclaratoria 1: Para las monitorias académicas el estudiante debe revisar sus horarios de clases y contar con el tiempo estimado para el desarrollo de su trabajo de ayudantía académica, de investigación, deportiva o cultura.

Nota aclaratoria 2: Las unidades donde se desarrolle la monitoria académica debe establecer los horarios con el monitor seleccionado y evitar que se cruce con los horarios de clases asignados para los estudiantes en el primer periodo académico 2023.

Nota aclaratoria 3: Las horas estimadas para la monitoria es de 4 horas diarias para un total de 20 horas semanales.

Nota aclaratoria 4: Cada monitor al final de su monitoria debe presentar el respectivo informe firmado por el jefe de unidad.

Consulte las monitorias disponibles y presente la documentación requerida:

- Monitoria Consejo Noruego
- Monitoria Arte y Cultura
- Monitoria Permanencia
- Monitoria Tic's y logística
- Monitoria Liceo Técnico Superior
- Monitoria apoyo funciones jurídicas
- Monitoria deporte y recreación
- Monitoria apoyo cultura baile y danzas folclóricas
- Monitoria líder de tecnología en emprendelab

Recuerda revisar cada uno de los perfiles que se presentan a continuación:

| | |
|---|--|
| Monitoria | 20230101 |
| Unidad | Consultorio Jurídico |
| Nombre de la monitoria | Consejo Noruego |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar en coordinación con el Docente Asesor las reasignaciones de los procesos de víctimas que se tramitan en convenio con el Consejo Noruego para Refugiados. • Realizar con el docente asesor el reparto de los asuntos de víctimas recepcionados en la sede del Consultorio Jurídico. Digitalizar en PDF las acciones jurídicas ejecutadas por los estudiantes a fin de realizar seguimiento del Debido Proceso con el Docente Asesor. • Realizar en coordinación con el Docente Asesor seguimiento a los procesos asignados a los estudiantes, a fin de verificar el cumplimiento en la orientación, información y asistencia legal a las víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011. • Construir en coordinación con el docente asesor la información sobre el análisis de contexto jurídico y social del lugar donde se realizará la jornada descentralizada y enviarla a los estudiantes que participarán en la misma. • Construir en coordinación con el docente asesor líneas jurisprudenciales sobre la restitución de derechos a las víctimas del conflicto armado en Colombia. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Haber cursado y aprobado la asignatura Técnicas de negociación y conciliación y haber cursado y aprobado la Capacitación en Mecanismos alternativos de solución de conflictos de conformidad con los parámetros de capacitación avalado por el Ministerio de Justicia y del Derecho a que se refiere el Art 91 de la Ley 446 del 1998. O acreditar formación académica para la atención a víctimas del conflicto armado en Colombia. |

| Monitoria | 20230102 |
|---|---|
| Unidad | Talento Humano y Bienestar Institucional |
| Nombre de la monitoria | Arte y Cultura |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar montajes escénicos y coreográficos del grupo representativo de danzas. • Liderar los talleres de danza folclórica abiertos a la comunidad académica. • Participar activamente en los eventos representativos internos y externos. • Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura. • Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales. • Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura. • Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos en el área de danzas folclórica. • Participar en las reuniones, juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura. • Rendir informes pertinentes al jefe inmediato. • Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean afines a la naturaleza del cargo. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con dominio del lenguaje artístico de la danza folclórica, manejo de herramientas ofimáticas básicas (Word y Excel).. |

| Monitoria | 20230103 |
|---|---|
| Unidad | Bienestar Institucional |
| Nombre de la monitoria | Permanencia |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • La Coordinación de permanencia entrega al monitor la base de datos con la que el monitor trabajará y sobre la que entregará informes a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica. • El monitor se comunica con aquellos estudiantes que no renovaron matrícula y con aquellos estudiantes que evidencian bajo rendimiento académico. • La comunicación se hace vía telefónica o vía mail. • El monitor sistematiza la información recogida y la clasifica según la Guía MEN Implementación del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil. • El monitor construye informe de factores asociados a la no renovación de matrícula y al bajo rendimiento académico y lo presenta cada tres semanas a la Coordinación de Permanencia y a la Vicerrectoría Académica. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca de los programas de Licenciatura en educación para la primera infancia, Ingeniería de sistemas, Administración de empresas o Finanzas y negocios internacionales. • Conocimientos básicos en Word y manejo de Excel. |

| | |
|---|--|
| Monitoria | 20230104 |
| Unidad | Tecnología Medios Educativos y Logística |
| Nombre de la monitoria | TIC y Logística |
| Cantidad de monitores | 3 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • Dar soporte tecnológico y audiovisual a profesores y estudiantes. • Realizar actividades relacionadas al inventario de equipos y control de préstamos de insumos complementarios a los servicios audiovisuales de la dependencia. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Conocimientos en sistemas operativos Windows y Linux. Conocimientos en infraestructura y servicios de red. Conocimientos en Tecnologías de la información. • Manejo de herramientas ofimáticas. • Buen relacionamiento interpersonal. |

| | |
|---|---|
| Monitoria | 20230105 |
| Unidad | Facultad deEducación |
| Nombre de la monitoria | Liceo TécnicoSuperior |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | Construir y desarrollar el proyecto de fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional en uno de sus componentes. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Debe haber cursado al menos 6 semestres del Programa de Licenciatura en Educación para la primera infancia. • Habilidades lecto-escritoras. • Habilidades comunicativas. • Habilidades para la presentación de informes. • Creatividad, actitud proactiva y capacidad de gestión |

| Monitoria | 20230106 |
|---|---|
| Unidad | Comunidad Universitaria |
| Nombre de la monitoria | Apoyo funciones jurídicas |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • Proyectar respuesta a Derechos de Petición, acciones de Tutela, requerimientos de autoridades judiciales y administrativas, instrucción de procesos disciplinarios • Apoyar la Instrucción de procesos de aplicación del Reglamento Interno de trabajo, en los procesos de capacitación sobre la normativa institucional y aplicar a convocatorias para la gerencia del Talento Humano. • Proyección de normativas administrativas que se requieren de aplicación para la administración y gerencia del Talento Humano, él y desarrollo de eventos académicos y de investigación jurídica y la actualización de la normativa institucional necesaria para el funcionamiento adecuado de la Comunidad Universitaria. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular del programa de Derecho de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Manejo de herramientas ofimáticas básicas (office). |

| | |
|---|---|
| Monitoria | 20230107 |
| Unidad | Comunidad Universitaria |
| Nombre de la monitoria | Deporte y Recreación |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la universalización de la Actividad Física, deporte y recreación en la Uniautónoma del Cauca • Apoyar a la planeación de procesos transversales en pro del bienestar, salud, educación y desarrollo social de la Uniautónoma del Cauca. • Apoyo a las evaluaciones, informes y seguimientos de acciones desarrolladas por el programa de Deporte y Recreación, internos y externos • Incentivar el desarrollo de competencias ciudadanas a través de la práctica de la Actividad Física, deporte y recreación. • Apoyo en la organización logística de las actividades institucionales, planeadas por la Dimensión de Deporte y Recreación. • Velar por la organización de la implementación deportiva. • Participar en las reuniones convocadas por el Líder de Deporte. • Apoyo al Diseño de estrategias, material informativo, educativo y comunicativo para la promoción de Deporte, Actividad Física y Recreación. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca del programa de Entrenamiento Deportivo. • Manejo básico en Word y Excel |

| | |
|---|---|
| Monitoria | 20230108 |
| Unidad | Comunidad Universitaria |
| Nombre de la monitoria | Apoyo cultura baile y danzas folclóricas |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | Fomentar espacios artísticos de baile en toda la comunidad universitaria apoyar las actividades artísticas y eventos de comunidad universitaria. Participar en las reuniones de equipo y aportar ideas que ayune con el bienestar de toda la comunidad universitaria. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca • Tener conocimientos en procesos artísticos como bases de baile urbano, salsa y danza folclórica. |

| | |
|---|--|
| Monitoria | 20230109 |
| Unidad | EMPRENDELAB |
| Nombre de la monitoria | Líder de tecnología en emprendelab |
| Cantidad de monitores | 1 |
| Actividades a desarrollar durante la monitoria | Encargado de la utilización de herramientas innovadoras, como un proceso de liderazgo en los temas relacionados al laboratorio de emprendimiento. |
| Requisitos Académicos | <ul style="list-style-type: none"> • Promedio general mínimo: 4.0 • No registrar sanciones disciplinarias vigentes • Cumplir con los requisitos exigidos por la Vicerrectoría Académica |
| Conocimiento pre-requisito | <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca |

ISABEL RAMIREZ MEJIA
Vicerrectora Académica